

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε.

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 144 52 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 210 6253927, 6252495
INTERNET SITE: www.eurocert.gr
e-mail: eurocert@otenet.gr
FAX: 210 6203018

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

ΔΠ13.27/Ε001/2022-06-02
ΕΚΔΟΣΗ 4^η / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 04^η

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ 2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

<u>ΑΡ.ΣΕΛΙΔΑΣ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</u>
12	1	Προσθήκη για ενημέρωση Κοινοποιούσας αρχής	2016-03-10
6	2	Προσθήκη αναφοράς στα ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΣΙΜΕΝΤΟΥ, σελ. 6 (παρ 2.43, 2.44)	2017-06-22
5&7	3	EN 197-5:2021 - Cement - Part 5: Portland-composite cement CEM II/C-M and Composite cement CEM VI	2022-05-26
11 & 12	4	Προσθήκες και αλλαγές στα άρθρα 7 & 8	2022-06-02

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

0	:	ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΑΡΘΡΟ 1	:	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2	:	ΣΧΕΤΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 3	:	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΑΡΘΡΟ 4	:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 5	:	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 6	:	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 7	:	ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΣΠ
ΑΡΘΡΟ 8	:	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 9	:	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΑΡΘΡΟ 10	:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	:	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

0. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 0.1 Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - EUROCERT Α.Ε, είναι μία Ανώνυμη Εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται σε Εθνικό, σε Πανευρωπαϊκό και σε Διεθνές επίπεδο.
- 0.2 Η EUROCERT δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και εφαρμογή των προτύπων στις ενδιαφερόμενες εταιρίες.
- 0.3 Η Ανεξαρτησία της EUROCERT διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την οργανωτική της διάρθρωση και τη λειτουργία της Επιτροπής Πιστοποίησης.
- 0.4 Όλες οι εταιρίες αντιμετωπίζονται ισότιμα από την EUROCERT και αυτή συνεργάζεται με τις εταιρίες με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων και την ορθή εφαρμογή αυτών και του παρόντος κανονισμού.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

IAF	:	International Accreditation Forum
Π.Σ.Π	:	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Προϊόντος
Ο.Ε.	:	Ομάδα Επιθεώρησης
Κ.Π.Ε.	:	Κατάλογος Πιστοποιημένων Εταιριών
Μ.Π.Ε.	:	Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων
ΕΠ	:	Επιτροπή Πιστοποίησης

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Το παρόν έγγραφο έχει συνταχθεί με τη μορφή Κανονισμού σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζει η EUROCERT που είναι συμμορφούμενες προς τις απαιτήσεις των προτύπων ISO/IEC17065 και ISO/IEC 17020 όπως ισχύουν εκάστοτε και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της IAF. Ο παρόν Κανονισμός καθορίζει τις υποχρεώσεις των εταιριών καθώς και της EUROCERT και τις διαδικασίες για την χορήγηση, επιτήρηση, επέκταση, διακοπή, ανανέωση και ανάκληση του Π.Σ.Π.. Η Πιστοποίηση/ έλεγχος μιας εταιρίας αποφέρει την άμεση καταχώρησή της στο Μ.Π.Ε..
- 1.2 Ο Κανονισμός έχει εγκριθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της EUROCERT και κάθε τροποποίηση θα πρέπει να εγκρίνεται από αυτόν. Στις περιπτώσεις τροποποιήσεων, ενημερώνεται η ιστοσελίδα της EUROCERT όπου είναι αναρτημένος.
- 1.3 Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί η Επιτροπή Πιστοποίησης. Είναι μία Ανεξάρτητη από την EUROCERT Επιτροπή, στην οποία εκπροσωπούνται, αντιπροσωπευτικά, οι προς πιστοποίηση/έλεγχο ενδιαφερόμενες εταιρίες ανά κλάδο προϊόντων / υπηρεσιών. Η Επιτροπή Πιστοποίησης έχει ορίσει εκπροσώπους των αντιπροσωπευτικών ενδιαφερόμενων μερών ώστε να επικυρώνουν την εφαρμογή της διαδικασίας που ακολουθείται κατά την πιστοποίηση/έλεγχο προϊόντων /υπηρεσιών ως ακολούθως:
- Εκπρόσωπος του ΣΕΒ
 - Εκπρόσωπος από την ΕΚ.ΠΟΙ.ΖΩ (Ένωση Καταναλωτών)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Εκπρόσωπος του Μπενάκειου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου
- Εκπρόσωπος από την Ε.Π.Π.Ε.
- Μέλος του Δ.Σ της EUROCERT

- 1.4 Αναγκαία συνθήκη για να χορηγηθεί Π.Σ.Π. είναι τα παραγόμενα από αυτή προϊόντα/ υπηρεσίες να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού και τις απαιτήσεις που καθορίζονται στις σχετικές διαδικασίες της EUROCERT και των απαιτήσεων που καθορίζονται από την Νομοθεσία (Ελληνική και Κοινοτική).
- 1.5 Η εταιρία οφείλει κατά τους ελέγχους να γνωστοποιεί στην EUROCERT τις απαιτήσεις που καθορίζονται από την Νομοθεσία (Ελληνική και Κοινοτική).
- 1.6 Η διαδικασία απονομής/ χορήγησης του ΠΣΠ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες ελέγχου και πιστοποίηση/έλεγχος των προϊόντων/ υπηρεσιών της EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Τα αναφερόμενα πρότυπα (χωρίς την ημερομηνία έκδοσης τους) νοούνται προς εφαρμογή όπως κάθε φορά ισχύουν.

- 2.1 ISO/IEC 17065 «Conformity assessment — Requirements for bodies certifying products, processes and services»
- 2.2 ISO/IEC 17020 «Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection»
- 2.3 IAF/ILAC A4 «Guidance on the Application of ISO/IEC 17020»
- 2.4 EA-6/03: 2010 - EA Document for Recognition of Verifiers under the EU ETS Directive
- 2.5 ISO 14065 – Greenhouse Gases – Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation or other forms of recognition
- 2.6 EA-2/17: 2009 - EA Guidance on the horizontal requirements for the accreditation of conformity assessment bodies for notification purposes
- 2.7 ΑΠ:Φ.23/11267/547/9-01-15 Απόφαση έγκρισης/ κοινοποίησης του Φορέα από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - ΑΔΑ: 7ΣΨΙΦ-9ΡΦ.
- 2.8 ΦΕΚ 155/Α/30-07-2014 (Νόμος 4276): Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις
- 2.9 ΦΕΚ 10/Β/09-01-2015 (Απόφαση 216): Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών και βαθμολογούμενων κριτηρίων για τα ξενοδοχεία και κατάταξη αυτών σε κατηγορίες αστέρων
- 2.10 ΦΕΚ 2840/Β/22-10-2014 (Απόφαση 21185): Κατάταξη σε κατηγορίες με σύστημα κλειδιών και καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ)
- 2.11 ΦΕΚ 69/Β/16-01-2015 (Απόφαση 91): Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 21185/13-10-2014 απόφασης Υπουργού Τουρισμού: Κατάταξη σε κατηγορίες κλειδιών και καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ).
- 2.12 ΦΕΚ 14/Β/12-01-2015 (Απόφαση 219): Έκδοση πιστοποιητικού κατάταξης των ξενοδοχείων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- και των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων διαμερισμάτων σε κατηγορίες αστέρων και κλειδιών αντίστοιχα
- 2.13 ΦΕΚ 1476/Β/14-07-2015 (Απόφαση 14129): Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των Οργανωμένων Τουριστικών Κατασκηνώσεων.
- 2.14 ΚΥΑ 15085/593 ΦΕΚ 1186/Β/25-08-2003 «Κανονισμός ελέγχων ανυψωτικών μηχανημάτων».
- 2.15 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Κοινότητας 2014/29/ΕΕ – Απλά δοχεία πίεσης
- 2.16 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Κοινότητας 2014/33/ΕΕ – Ανελκυστήρες
- 2.17 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Κοινότητας 2014/68/ΕΕ – Εξοπλισμός υπό πίεση
- 2.18 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Κοινότητας 2010/35/ΕΕ – Μεταφερόμενος εξοπλισμός υπό πίεση
- 2.19 Βασιλικό Διάταγμα υπ' αριθ. 890 της 19/31 Δεκ. 1968 (ΦΕΚ Α' 311)
- 2.20 ΚΥΑ Φ9.2/οικ.32803/1308/97 (ΦΕΚ 815/Β) "Κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων"
- 2.21 ΚΥΑ Φ9.2/29362/1957 (ΦΕΚ 1797/Β/2005) "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. οικ. 3899/253/Φ9.2 (ΦΕΚ Β/291/8.3.2002) κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία συμπληρώθηκαν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. Φ9.2/οικ. 32803/1308 (ΦΕΚ 815/Β/11.9.1997) κοινής υπουργικής απόφασης σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων."
- 2.22 ΚΥΑ ΦΑ' 9.2/7543/403 (ΦΕΚ 696/Β/2007) "Τροποποίηση διατάξεων της υπ' αριθμ. Οικ. Φ9.229362/1957/9.12.2005 – Β'1797) κοινής υπουργικής απόφασης περί εγκατάστασης, λειτουργίας και ασφάλειας των ανελκυστήρων."
- 2.23 3.1 Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β/2012)– Εγκατάσταση, Λειτουργία και Έλεγχος Ατμολεβήτων.
- 2.24 Υ.Α. 14165/Φ17.4/373 (ΦΕΚ 673/Β/2.09.93) σχετική με την ασφαλή κατασκευή και κυκλοφορία δοχείων πίεσης.
- 2.25 ΚΥΑ 618/43/05 (ΦΕΚ 52/Β/2005) σχετικά με τις διαδικασίες συντήρησης, επανελέγχου και αναγόμωσης πυροσβεστήρων.
- 2.26 ΚΥΑ 17230/761 (ΦΕΚ 1218/Β/05) τροποποίηση της υπ' αριθμ. 618/43/05 (ΦΕΚ 52/Β/2005) «προϋποθέσεις διάθεσης στην αγορά πυροσβεστήρων, διαδικασίες συντήρησης, επανελέγχου και αναγόμωσης.
- 2.27 Υ.Α. Δ3/Α/5286/97 - ΦΕΚ 236/Β/1997 – Κανονισμός εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας άνω των 50mbar και μέγιστη πίεση λειτουργίας έως και 16bar.
- 2.28 Υ.Α. Δ3/Α/11346/03 - ΦΕΚ 963/Β/2003 - Κανονισμός εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 1 bar.
- 2.29 EN 62446 - Grid connected photovoltaic systems — Minimum requirements for system documentation, commissioning tests and inspection
- 2.30 Υπουργική Απόφαση, αρ. 36873 ΦΕΚ 1364Β/02-08-2007
- 2.31 Υπουργική Απόφαση αρ. 28492 ΦΕΚ 931Β/18-05-2009
- 2.32 Υπουργική Απόφαση αρ. 27934 ΦΕΚ 2024/Β/25/07/2014
- 2.33 Κ.Υ.Α Δ3/14858/1993 ΦΕΚ 477/Β/93, παράγραφος 3.13
- 2.34 Υ.Α 31856/2003 ΦΕΚ 1257/Β/2003
- 2.35 Π.Δ. 70/90 (ΦΕΚ 31/Α/90, Άρθρο 59)
- 2.36 Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος-97 (ΚΤΣ-97)
- 2.37 ΕΛΟΤ EN 62446
- 2.38 Αρ. Οικ. 3562/398/765/Β/3.4.2013
- 2.39 ΕΛΟΤ EN 115-1:2008+A1:2010
- 2.40 ΕΛΟΤ EN 115-2:2010
- 2.41 Κανονισμός 305/2011 – Δομικά Προϊόντα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 2.42 Αντίστοιχες ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ του ΕΣΥΔ
- 2.43 Ν.4245-2014 (ΦΕΚ851/Α/7-4-2014/ ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 10 (Αναφορά στα Κέντρα Διανομής Τσιμέντου)
- 2.44 Εγκύκλιος οικ12044/2Ηδκβπ662/φ.24/31-10-2014 (Εισαγωγή Τσιμέντου)
- 2.45 EN 197-5:2021 - Cement - Part 5: Portland-composite cement CEM II/C-M and Composite cement CEM VI.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΟΡΙΣΜΟΙ

Όλοι οι όροι και κανονισμοί που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό είναι σύμφωνα με το Ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN 45020.

Με τον όρο εταιρία στον παρόντα κανονισμό θεωρούνται όλοι οι οργανισμοί καθώς και οι μεμονωμένοι ιδιώτες που αιτούνται τον έλεγχο και την πιστοποίηση/ έλεγχο κάποιου προϊόντος.

Σύμφωνα με την Σύσταση της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003:

- Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
- Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 4.1 Όλες οι εταιρίες ανεξαρτήτως μεγέθους ή αντικειμένου εργασιών μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση για Πιστοποίηση/ έλεγχο Προϊόντος στην EUROCERT.
- 4.2 Όλες οι Αιτήσεις αξιολογούνται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΠ6.1 και την εκάστοτε διαδικασία προϊόντος/ υπηρεσίας. Για να γίνουν δεκτές και να αρχίσει η διαδικασία ελέγχου και Πιστοποίησης, οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που καθορίζονται στην εκάστοτε διαδικασία.
- 4.3 Τόσο η Διοίκηση όσο και το προσωπικό (μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες) της EUROCERT χειρίζονται όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης/ελέγχου ως άκρως εμπιστευτικές και τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.
- 4.4 Η εταιρία πρέπει να γνωρίζει ότι όλα τα έντυπα που χορηγούνται από την EUROCERT παραμένουν ιδιοκτησία της δεύτερης και απαγορεύεται η αναπαραγωγή και διανομή τους σε Τρίτους άνευ της άδειας της EUROCERT.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5 : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

- 5.1 Η εταιρία πρέπει να υποβάλλει Αίτηση στην EUROCERT σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αίτησης για το εκάστοτε προϊόν ή την υπηρεσία καθώς και τον απαιτούμενο τεχνικό φάκελο όπου απαιτείται.
- 5.2 Η Αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη.
- 5.3 Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται αφορά μόνο μια κατηγορία προϊόντων/ υπηρεσιών. Η αίτηση που καταβάλει η εταιρία έχει ισχύ σύμβασης εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει και ξεχωριστό έντυπο σύμβασης και η διάρκειά της καθορίζεται από την ημερομηνία επανελέγχου που αναγράφεται στο Π.Σ.Π.
- 5.4 Αμέσως μετά την παραλαβή της Αίτησης αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες κατά την οποία ελέγχεται το περιεχόμενο της Αίτησης καθώς επίσης και η συνημμένη τεκμηρίωση που θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς.
- 5.5 Κατά την εξέταση της αίτησης λαμβάνεται υπόψη το πεδίο διαπίστευσης της EUROCERT και το καθεστώς κοινοποίησής της, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση που το αιτηθέν πρότυπο ελέγχου καλύπτεται από κοινοποίηση αλλά δεν αναφέρεται στο ΕΠΕΔ που εκδίδει ο φορέας διαπίστευσης, τότε το πρότυπο χρησιμοποιείται ως τεχνική προδιαγραφή για τον έλεγχο του σχεδιασμού του προϊόντος αλλά δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό.
- 5.6 Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η Αίτηση συγκροτείται η ομάδα ελέγχου που θα διενεργήσει την επιθεώρηση. Η αποδοχή της ομάδας ελέγχου τεκμηριώνεται από τον πελάτη είτε με την αποδοχή του προγράμματος επιθεώρησης είτε με την υπογραφή του στο Δελτίο Επίσκεψης. Σε περίπτωση που δεν γίνει δεκτή η Αίτηση η Εταιρία ενημερώνεται εγγράφως.
- 5.7 Η Ο.Ε. αποτελείται από έναν ή περισσότερους Επιθεωρητές, μόνιμους ή εξωτερικούς συνεργάτες, εγκεκριμένους από το Διοικητικό Συμβούλιο της EUROCERT με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στα Διεθνή Πρότυπα και κατά περίπτωση από τεχνικούς εμπειρογνώμονες. Η συγκρότηση της Ομάδας γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτή να είναι σε θέση να αξιολογήσει τις ειδικές τεχνικές απαιτήσεις του προϊόντος/ υπηρεσίας.
- 5.8 Οι τεχνικοί εμπειρογνώμονες μπορεί να προέρχονται από Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά/ Ερευνητικά Κέντρα, Εταιρίες κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση και οι ημερομηνίες επιθεώρησης ανακοινώνονται στην εταιρία και ζητείται η επιβεβαίωσή τους.
- 5.9 Όταν χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες η EUROCERT λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί η αμεροληψία, η εχεμύθεια και η αντικειμενικότητα τους. Σε κάθε περίπτωση η εταιρία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Επιθεώρησης.
- 5.10 Η εταιρία οφείλει να επιτρέψει την πρόσβαση των επιθεωρητών στους χώρους της ή στις

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

εγκαταστάσεις των προϊόντων/ υπηρεσιών, να διαθέσει όλα τα σχετικά με τον έλεγχο έγγραφα και να διευκολύνει τους επιθεωρητές στο έργο τους παρέχοντας και το απαραίτητο όπου απαιτείται συνεργείο ή προσωπικό.

- 5.11 Ο έλεγχος των προϊόντων/ υπηρεσιών περιγράφεται στις εκάστοτε αντίστοιχες διαδικασίες πιστοποίησης/ελέγχου των προϊόντων/ υπηρεσιών.
- 5.12 Στην περίπτωση που απαιτείται δειγματοληψία, τα λαμβανόμενα δείγματα από τους ελεγκτές σφραγίζονται, σημαίνονται από αυτούς και αποστέλλονται στα εγκεκριμένα εργαστήρια με ευθύνη και δαπάνες του αιτούντος. Στις περιπτώσεις που η δειγματοληψία διενεργείται με τη μορφή αιφνιδιαστικών ελέγχων ή επιτήρησης, τότε αυτή η συχνότητά είναι ετήσια και λαμβάνεται ένα δείγμα ανά τύπο προϊόντος επιλεγμένο από τα έτοιμα προς αποστολή προϊόντα.
- 5.13 Στην περίπτωση που απαιτούνται δοκιμές (καταστροφικές ή και μη καταστροφικές), αυτές διενεργούνται από εγκεκριμένα από την EUROCERT εργαστήρια και σύμφωνα με τις οδηγίες που υποδεικνύουν τα ανάλογα πρότυπα κατασκευής. Τα πρότυπα κατασκευής υποδεικνύουν το τρόπο ελέγχου καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των ευρημάτων (πίνακας 1). Λόγω των ανωτέρω θα πρέπει να επιλέγετε εργαστήρια που είναι αξιολογημένα από την EUROCERT ή διαπιστευμένα και να διευκρινίζετε στα εργαστήρια, στα οποία αναθέτετε τους ελέγχους, τις απαιτήσεις των σχετικών προτύπων. Οι μη καταστροφικοί έλεγχοι θα γίνονται παρουσία επιθεωρητή της EUROCERT ΑΕ ο οποίος θα υποδεικνύει τις περιοχές ελέγχου. Όπου είναι εφικτό (π.χ. ραδιογραφίες) οι ανάλογες εκθέσεις θα συνοδεύονται με σχετικό σκαρίφημα των περιοχών που ελέγχθηκαν. Ειδικότερα για τα εργαστήρια του εξωτερικού, αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνονται στους καταλόγους των φορέων διαπίστευσής τους στις χώρες που εδρεύουν και για το σχετικό ανά περίπτωση πεδίο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	ΟΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ
EN 13445-5	Παρ. 6.6	Παρ. 6.6.3.2, 6.6.3.3
EN 12953-5	Παρ. 5.5	Παρ. 5.5.4
EN 12952-6	Παρ. 9.1	Παρ. 9.3

- 5.14 Στην περίπτωση ελέγχου για την κατάταξη ξενοδοχειακών καταλυμάτων σε κατηγορίες αστέρων εκτός των απαιτούμενων εγγράφων που αναφέρει και το σχετικό έντυπο αίτησης, η Ο.Ε. εξετάζει επίσης και την συμμόρφωση της επιχείρησης με την υποχρεωτική εθνική νομοθεσία σύμφωνα με το παράρτημα του παρόντος κανονισμού.
- 5.15 Σε περιπτώσεις που εντοπιστούν αποκλίσεις είτε από τις απαιτήσεις των προτύπων είτε από τις απαιτήσεις των σχετικών διαδικασιών και του παρόντος κανονισμού τότε η EUROCERT δεν προβαίνει στην απονομή/ χορήγηση Π.Σ.Π. μέχρι την αποκατάσταση αυτών.
- 5.16 Η εταιρία οφείλει να επισκευάσει/ διορθώσει/ συμπληρώσει τις αποκλίσεις/ ευρήματα του ελέγχου προκειμένου να χορηγηθεί το σχετικό Π.Σ.Π. Εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση, η άρση των ευρημάτων διαπιστώνεται με επιτόπια επίσκεψη της Ο.Ε. στην εγκατάσταση.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 5.17 Ο αρμόδιος Διευθυντής με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και τα αποτελέσματα των εργαστηριακών δοκιμών και μετά την επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών από την Ο.Ε., εξετάζει αν το προϊόν/ υπηρεσία συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του παρόντος, των προτύπων αναφοράς και των σχετικών διαδικασιών και ανάλογα αποφασίζει για την χορήγηση ή μη του Π.Σ.Π. ή της Δήλωσης Επαλήθευσης για την περίπτωση της Επαλήθευσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου.
- 5.18 Η εταιρία οφείλει: α) να τηρεί αρχείο όλων των παραπόνων που της γίνονται γνωστά που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του προϊόντος προς τις απαιτήσεις του εκάστοτε σχετικού προτύπου και να διαθέτει τα αρχεία αυτά στην EUROCERT όταν απαιτείται, β) να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες όσον αφορά τα παράπονα αυτά και όσον αφορά οποιεσδήποτε ελλείψεις ανευρίσκονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες που επηρεάζουν τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις για πιστοποίηση/έλεγχο και γ) να τεκμηριώνει τις ενέργειες που γίνονται.
- 5.19 Στην περίπτωση της Επαλήθευσης των Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου, ο πελάτης θα:
- 5.19.1 Ενεργήσει όπως απαιτείται για να διεξαχθεί όπως πρέπει και για τις περιοχές εγκατάστασης που πρέπει να ελεγχθούν, συμπεριλαμβανομένων της αναγκαίας τεκμηρίωσης και της πρόσβασης σε όλους τους χώρους, τα αρχεία και το προσωπικό για την επαλήθευση και την άρση των παραπόνων.
- 5.19.2 Διασφαλιστεί ότι η έκθεση επαλήθευσης της EUROCERT δεν θα χρησιμοποιηθεί κατά τρόπο παραπλανητικό
- 5.19.3 Παρέχει γραπτή βεβαίωση ότι όλα τα αναγκαία δεδομένα και πληροφορίες έχουν αποκαλυφθεί στην ομάδα επαλήθευσης. Αυτό τεκμηριώνεται από την υπογραφή του πελάτη στην έκθεση επαλήθευσης της EUROCERT.
- 5.20 Η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα να επανεκδώσει μια αναθεωρημένη έκθεση επαλήθευσης όπου έχουν εντοπιστεί λάθη στην έκθεση επαλήθευσης αφού η έκθεση επαλήθευσης έχει ήδη εκδοθεί στον πελάτη για περαιτέρω υποβολή στην αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

- 6.1 Η απόφαση για τη χορήγηση του Π.Σ.Π. είναι αρμοδιότητα του Αρμόδιου Διευθυντή της EUROCERT. Η απόφαση επικυρώνεται από την Επιτροπή Πιστοποίησης.
- 6.2 Η Επιτροπή Πιστοποίησης επικυρώνει τις αποφάσεις του Αρμόδιου Διευθυντή σε μεταγενέστερη της χορήγησης του Π.Σ.Π. ημερομηνία. Οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πιστοποίησης ορίζονται στον αντίστοιχο κανονισμό και το Εγχειρίδιο Ποιότητας της EUROCERT.
- 6.3 Η Επιτροπή Πιστοποίησης αν αρνηθεί την επικύρωση, διενεργείται Ειδική Επιθεώρηση με ευθύνη της EUROCERT για να εξετασθούν οι παρατηρήσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις ισχύει το άρθρο 9.2 του παρόντος Κανονισμού. Το κόστος της ειδικής επιθεώρησης το αναλαμβάνει η EUROCERT.
- 6.4 Σε συνέχεια της χορήγησης του Π.Σ.Π., η εταιρία και το προϊόν καταχωρείται στον ΚΠΕ και στον αντίστοιχο κατάλογο πιστοποιημένων πελατών στην ηλεκτρονική σελίδα της EUROCERT στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.eurocert.gr. Ο ΚΠΕ περιλαμβάνει το όνομα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

της εταιρίας, την κατηγορία ή το είδος των Προϊόντων/ υπηρεσιών που καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΠ, το πρότυπο σύμφωνα με το οποίο έγινε η αξιολόγηση και πιστοποίηση/έλεγχος, καθώς και την ημερομηνία έκδοσης του ΠΣΠ.

- 6.5 Η EUROCERT δεν διαθέτει σε τρίτους κανένα έγγραφο που αφορά σε υπόθεση πιστοποίησης ή ελέγχου υπηρεσίας ή προϊόντος πελάτη χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του πελάτη. Στην περίπτωση που αρμόδια αρχή ζητήσει στοιχεία, ο πελάτης ενημερώνεται πρώτα πριν από κάθε διάθεση στοιχείων. Το ΕΣΥΔ στα πλαίσια της διαπίστευσης της EUROCERT, όπως και κάθε άλλος αρμόδιος φορέας διαπίστευσης και μόνο, καθώς διέπεται από κώδικα δεοντολογίας για προστασία του απορρήτου του πελάτη, δύναται να έχει πρόσβαση στα αρχεία των υποθέσεων των πελατών. Καμία πληροφορία πλην αυτών που αναφέρονται στην 6.4 δεν τίθεται σε κοινή πρόσβαση.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΣΠ

- 7.1 Η συχνότητα των επανελέγχων αναγράφεται στο ΠΣΠ.
- 7.2 Ο επανέλεγχος απαιτεί έλεγχο στην εγκατάσταση. Οι απαιτήσεις για τον επανέλεγχο καθορίζονται στις αντίστοιχες διαδικασίες προϊόντων/ υπηρεσιών της EUROCERT. Ο προγραμματισμός του επανελέγχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον 2 μήνες πριν τη λήξη του ισχύοντος Πιστοποιητικού, η ισχύς του οποίου ανανεώνεται με την υπογραφή νέας Σύμβασης από τους δύο συμβαλλόμενους. Ελάχιστη διάρκεια ισχύος σύμβασης για όλα τα πρότυπα ορίζεται το ένα έτος.
- 7.3 Η πιστοποιημένη εταιρία οφείλει να ενημερώσει τη EUROCERT κατά τη διάρκεια ισχύος του Π.Σ.Π. σε περίπτωση αλλαγών οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητα της να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Πιστοποίησης. Τέτοιες αλλαγές μπορεί να είναι οποιαδήποτε αλλαγή στα παραγόμενα προϊόντα, στις διεργασίες παραγωγής, στον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό κ.ά. Η EUROCERT μετά από την ενημέρωση από της εταιρία αποφασίζει αν θα προβεί σε Επιτόπια Επιθεώρηση ή θα ζητήσει περαιτέρω αναλυτικά στοιχεία από την εταιρία.
- 7.4 Η επιτροπή πιστοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας επανελέγχου του προϊόντος σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι απαιτούνται ειδικοί έλεγχοι ή δοκιμές. Σε περίπτωση υπηρεσίας η επιτροπή πιστοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας επανελέγχου της εταιρίας όταν διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις. Το κόστος του επανελέγχου στις περιπτώσεις αυτές επωμίζεται η EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 8 : Επέκταση /Διαθεσιμότητα/ Ανάκληση/ Περιορισμός του Πεδίου Πιστοποίησης

8.1 Επέκταση πεδίου εφαρμογής πιστοποίησης

Η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλλει νέα αίτηση ή επιστολή επέκτασης και αναθεωρημένο το Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας.

Ο αρμόδιος Διευθυντής ανάλογα με την περίπτωση και σε συνεργασία με την επιχείρηση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

μπορεί να συνδυάσει την ειδική επιθεώρηση που απαιτείται για τον σκοπό αυτό με την ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης ή την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης.

Ακολουθούνται τα βήματα του άρθρου 5 της παρούσας και εκδίδεται νέα σύμβαση (αν απαιτείται) και νέο πιστοποιητικό.

8.2 Διαθεσιμότητα/ Ανάκληση/ Περιορισμός πεδίου πιστοποίησης

Η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα να θέσει σε διαθεσιμότητα πιστοποιητικό εφόσον:

- Ο πελάτης συστηματικά αδυνατεί να τηρήσει τις απαιτήσεις του προτύπου, του παρόντος Κανονισμού και των συμβατικών του υποχρεώσεων
- Ο πελάτης εμποδίζει την διεξαγωγή των επιθεωρήσεων το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί από την EUROCERT
- Ο πελάτης έχει οικειοθελώς ζητήσει την διαθεσιμότητα του πιστοποιητικού

Στις περιπτώσεις αυτές, δίδεται χρονικό περιθώριο στον πελάτη, που δεν υπερβαίνει τους 3 μήνες, προκειμένου να προβεί σε ενέργειες για την συμμόρφωση του συστήματος ως προς τις απαιτήσεις του προτύπου.

Κατά την περίοδο διαθεσιμότητας του πιστοποιητικού, αυτό δεν θεωρείται σε ισχύ και δεν επιτρέπεται η χρήση του.

Εάν ο πελάτης αδυνατεί να επιλύσει το πρόβλημα τότε η EUROCERT και εφόσον αφορά το σύστημα στο σύνολό του ζητά ανάκληση του πιστοποιητικού ή εφόσον αφορά μέρος της δραστηριότητας της εταιρίας, περιορίζει το πεδίο πιστοποίησης του οργανισμού στο βαθμό της έκτασης του συστήματος που αυτός εφαρμόζει.

Επιπροσθέτως η EUROCERT ζητά την ανάκληση του πιστοποιητικού στην περίπτωση που επιβληθεί από την Επιτροπή Πιστοποίησης της EUROCERT, κατόπιν μη τήρησης του παρόντος Κανονισμού και των συμβατικών υποχρεώσεων του πελάτη.

Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά έχουν ημερομηνία λήξης πέραν της ημερομηνίας λήξης της Σύμβασης ή δε φέρουν ημερομηνία λήξης και εφόσον αυτή δεν ανανεωθεί έγκαιρα, σύμφωνα με την παράγραφο 7.2 του παρόντος Κανονισμού, τότε τα πιστοποιητικά αυτά ανακαλούνται αυτομάτως.

Για όλα τα παραπάνω ενημερώνεται εγγράφως ο Πελάτης καθώς και η αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1 Η εταιρία μπορεί να εκφράσει παράπονο ή να προσφύγει κατά αποφάσεων των Οργάνων της EUROCERT εγγράφως μέσα σε τριάντα μέρες από την κοινοποίηση προς αυτήν της απόφασης.

9.2 ΠΑΡΑΠΟΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 9.2.1 Οποιοσδήποτε από το προσωπικό γίνει αποδέκτης παραπόνου οποιασδήποτε μορφής από πελάτη ή άλλο ενδιαφερόμενο μέρος συμπληρώνει το έντυπο ΔΠ18.1/Ε01, επισυνάπτοντας εάν υπάρχει και το σχετικό FAX ή επιστολή του πελάτη και τα προωθεί στον Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας (ΔΔΠ).
- 9.2.2 Ο ΔΔΠ μαζί με τον αρμόδιο Διευθυντή, προς του οποίου το τμήμα εκφράστηκε το παράπονο, θα εξετάσουν και θα καθορίσουν εάν απαιτείται να γίνει διορθωτική ενέργεια, οπότε και εφαρμόζεται η ΔΠ19.3.
- 9.2.3 Στην αξιολόγηση ενός παραπόνου δεν θα συμμετέχει το άτομο προς το πρόσωπο του οποίου εκφράστηκε το παράπονο.
- 9.2.4 Αν διαπιστωθεί ότι το παράπονο ευσταθεί τότε ένα αντίγραφο του εντύπου ΔΠ18.1/Ε01 προωθείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Εάν εμπλέκονται πρόσωπα ή τμήματα τότε ο ΔΔΠ για ενημέρωση αποστέλλει αντίγραφα σε αυτούς και στους Διευθυντές τους.
- 9.2.5 Εάν από την ανωτέρω διερεύνηση δεν διαπιστωθούν ελλείψεις στο Σύστημα Ποιότητας ή στον τρόπο διεκπεραίωσης της υπόθεσης στην οποία αναφέρεται ο πελάτης, τότε ο ΔΔΠ ενημερώνει εγγράφως τον πελάτη με μορφή επιστολής ή email. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο παραπονούμενος δεν καλυφθεί με την απάντηση, έχει τη δυνατότητα να προσφύγει κατά της απόφασης του φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9.3 του παρόντος.
- 9.2.6 Στην αντίθετη περίπτωση λαμβάνονται αμέσως τα κατάλληλα μέτρα για την διευθέτηση του προβλήματος και ενημερώνεται γραπτώς ο παραπονούμενος για τις ενέργειες που θα γίνουν από τον αρμόδιο Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή και μόνο όλες οι διορθωτικές ενέργειες που θα γίνουν θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά τον Φορέα.
- 9.3 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
- 9.3.1 Όταν υπάρχει προσφυγή κατά αποφάσεων της EUROCERT ο Διευθύνων Σύμβουλος συμπληρώνει το έντυπο ΔΠ18.1/Ε01, επισυνάπτοντας και το σχετικό FAX ή επιστολή του πελάτη σε όποια γραπτή μορφή έχει κατατεθεί (έντυπη ή ηλεκτρονική).
- 9.3.2 Για να παραληφθεί και να εξετασθεί η προσφυγή θα πρέπει να έχει υποβληθεί εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης στον ενδιαφερόμενο.
- 9.3.3 Ο Διευθύνων Σύμβουλος αφού συμβουλευθεί τον αρμόδιο Διευθυντή, προς του οποίου το τμήμα εκφράστηκε η προσφυγή θα εξετάσει και θα αποδεχτεί ή θα απορρίψει την προσφυγή.
- 9.3.4 Αν η προσφυγή γίνει δεκτή η εταιρία τροποποιεί την απόφασή της και ενημερώνει εγγράφως τον πελάτη. Παράλληλα ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το ΔΣ και εφαρμόζεται άμεσα διορθωτική ενέργεια για την αποκατάσταση του προβλήματος και για την μη επανεμφάνισή του με βάση την διαδικασία ΔΠ19.3. Την αποτελεσματικότητα της διορθωτικής ενέργειας ελέγχει ο ίδιος ο Διευθύνων Σύμβουλος. Στην περίπτωση αυτή όλες

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

οι διορθωτικές ενέργειες που θα γίνουν θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά τον Φορέα.

- 9.3.5 Εάν η προσφυγή απορριφθεί ενημερώνεται εγγράφως ο προσφυγών και αιτιολογείται πλήρως η απόφαση.
- 9.3.6 Η απόφαση για την αποδοχή ή μη της προσφυγής πρέπει να εκδοθεί μέσα σε τρεις μήνες από την υποβολή της εκτός και αν η ισχύουσα κοινοτική ή εθνική νομοθεσία ή η αρμόδια αρχή επιβάλλει διαφορετικά.
- 9.3.7 Ο προσφεύγων αλλά και η EUROCERT έχουν δικαίωμα να προσφύγουν αν δεν ικανοποιηθούν σε Διαιτητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 10.1 Πριν από την αποστολή του Π.Σ.Π. στην εταιρία, η τελευταία θα πρέπει να καταβάλει το συνολικό κόστος που έχει συμφωνηθεί κατά την παραλαβή της αίτησης.
- 10.2 Το κόστος των εργαστηριακών δοκιμών πληρώνεται απευθείας από τον αιτούντα στο εργαστήριο δοκιμών.