



**ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 144 52, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: +30 210 6253927, +30 210 6252495

WEBSITE: www.eurocert.gr

e-mail: eurocert@otenet.gr

FAX: +30 210 6203018

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΔΠ13.68/Ε01/15-01-2024

ΕΚΔΟΣΗ 3^η / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 00

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

<i><u>ΑΡ.ΣΕΛΙΔΑΣ</u></i>	<i>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	<i>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</i>
		Νέα έκδοση (3 ^η) Ολική Αναθεώρηση	15-01-2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Η EUROCERT SA είναι Ελληνικός Φορέας Πιστοποίησης και Ελέγχου, με Δραστηριοποίηση στην Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης, στην Πιστοποίηση προϊόντων, στη διενέργεια ελέγχων και δοκιμών και στην Πιστοποίηση Προσώπων. Είναι Φορέας Διαπιστευμένος από τον ΕΣΥΔ σύμφωνα με τα πρότυπα ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17020, , ISO/IEC 17065 και ISO/IEC 17024.
- 1.2 Η EUROCERT SA ως φορέας Πιστοποίησης Προσώπων προσφέρει τις υπηρεσίες σε ενδιαφερόμενα πρόσωπα για την Πιστοποίηση της Επαγγελματικής Επάρκειας και Τεχνικής Ικανότητας τους. Η Λειτουργία αυτή εξασφαλίζεται από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων που έχει οργανώσει ο Φορέας, με βάση τις αρχές του διεθνούς προτύπου ISO/IEC 17024 και τα νομοθετικά και κανονιστικά έγγραφα και τα υπάρχοντα σχήματα πιστοποίησης καθώς και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες Οδηγίες της EA, της IAF και του ΕΣΥΔ.
- 1.3 Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων παρουσιάζει τις γενικές πληροφορίες για την διαδικασία πιστοποίησης και εφαρμόζεται παράλληλα με τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης κάθε σχήματος.

2. ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

- 2.1 Η EUROCERT SA δεν διατηρεί κανενός είδους σχέση (εμπορική ή /και οικονομική) με άλλες εταιρίες /οργανισμούς, οι οποίες θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία των αποφάσεων της και ούτε εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την δεδομένη αμεροληψία της.
- 2.2 Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης που προσφέρονται αποτελεί δέσμευση της Διοίκησης του Φορέα. Η Διοίκηση δεσμεύεται για αντικειμενική διαχείριση σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και εξασφαλίζει την πλήρη αντικειμενικότητα στην πιστοποίηση προσώπων.
- 2.3 Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων της EUROCERT SA διασφαλίζει την απαιτούμενη ανεξαρτησία και αμεροληψία κατά την παροχή των υπηρεσιών της πιστοποίησης προσώπων.
- 2.4 Η παροχή πιστοποίησης προσώπων γίνεται, χωρίς κανένα περιορισμό, σε όλους τους υποψηφίους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων πιστοποίησης.
- 2.5 Η απόφαση για την Πιστοποίηση λαμβάνεται από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, μετά την εισήγηση των υπευθύνων εξεταστών-αξιολογητών.
- 2.6 Σε περίπτωση που η εκπαίδευση των υποψηφίων έχει γίνει από την Εκπαιδευτική Ακαδημία της EUROCERT SA, ακολουθείται αυστηρά η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση προσώπων τα οποία έχουν εκπαιδευτεί από άλλους εκπαιδευτικούς φορείς. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αμεροληψία και η ανεξαρτησία, οι εξεταστές/αξιολογητές δεν πρέπει να έχουν

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

εμπλακεί σε καμία περίπτωση στη διαδικασία της εκπαίδευσης των υποψηφίων για πιστοποίηση προσώπων τουλάχιστον τα τελευταία δύο (2) χρόνια. Η παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών από τη EUROCERT αποτελεί ξεχωριστή διεύθυνση από αυτή της Πιστοποίησης Προσώπων με απολύτως διακριτές και ανεξάρτητες μεταξύ τους διοικητικές και οργανωτικές δομές

2.7 Η λειτουργία της Διεύθυνσης Προσώπων εποπτεύεται από την Επιτροπή Ελέγχου της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας για την Πιστοποίηση Προσώπων η οποία εποπτεύει τόσο την ανάπτυξη και επικύρωση των εκάστοτε σχημάτων όσο και την ορθή εφαρμογή και ανασκόπηση των διεργασιών πιστοποίησης προσώπων.

2.8 Όλο το προσωπικό, οι συνεργάτες και οι εμπειρογνώμονες της EUROCERT που εμπλέκονται στη διαδικασία πιστοποίησης προσώπων (προσωπικό, εξεταστές, διορθωτές, τεχνική επιτροπή, επιτηρητές κλπ) υπογράφουν σχετικό κώδικα δεοντολογίας, μέσα από τον οποίο δεσμεύονται για την τήρηση της εμπιστευτικότητας, αμεροληψίας και ανεξαρτησίας τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

3. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε Πιστοποίηση Προσώπων, νοείται και η διαδικασία Διενέργειας Εξετάσεων Προσώπων για τη χορήγηση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης Επιτυχούς Εξέτασης (στα πλαίσια της εφαρμογής των απαιτήσεων του ΕΣΥΔ και του Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ), με βάση τις απαιτήσεις για την αμερόληπτη και επαρκή αξιολόγηση επαγγελματικής επάρκειας αλλά και την αντίστοιχη νομοθεσία που δύναται να υπάρχει για κάθε επάγγελμα .

Επομένως οι όροι Πιστοποίηση, Πιστοποιητικό κλπ αντιστοιχούν και στους όρους Εξέταση, Βεβαίωση Επιτυχούς Εξέτασης κλπ.

3.1 Η πιστοποίηση χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Επαγγελματιών, καθώς και τα κριτήρια που καθορίζονται από τα αντίστοιχα νομοθετικά/κανονιστικά και τυποποιητικά έγγραφα.

3.2 Οι προϋποθέσεις (προαπαιτούμενα συμμετοχής) στην εξεταστική διαδικασία κάθε σχήματος καθώς και όλοι οι ειδικοί όροι (π.χ. χρόνοι διάρκειας πιστοποιητικού, προαπαιτήση εκπαίδευσης /επαγγελματικής εμπειρίας , εξεταστική ύλη κλπ) περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης κάθε σχήματος.

3.3 Σε καμία περίπτωση ωστόσο η παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος που παρέχεται από την Ακαδημία της EUROCERT SA δεν αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση, εκτός και αν το συγκεκριμένο πρόγραμμα υλοποιείται μόνο από την Ακαδημία της EUROCERT SA.

3.4 Η διεργασία πιστοποίησης προσώπων διενεργείται κατά περίπτωση είτε εξ αποστάσεως, είτε δια ζώσης με χρήση ή μη της ιδιόκτητης ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξετάσεων του φορέα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στην περίπτωση δια ζώσης διενέργειας εξετάσεων αυτές δύναται να διενεργηθούν είτε σε εξεταστικές αίθουσες της EUROCERT είτε σε εγκεκριμένα κατόπιν αξιολόγησης από αυτή ως προς την επάρκεια, την ασφάλεια και την καταλληλότητα εξεταστικά κέντρα (πλην των αξιολογηθέντων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π όπου γίνονται αποδεκτά προς χρήση άνευ αξιολόγησης), είτε σε άλλες εγκαταστάσεις κατόπιν ελέγχου και σχετικής έγκρισης .

Η ΔΠΠ καταρτίζει για κάθε σχήμα πιστοποίησης Προσώπων κατάλογο εγκεκριμένων εξεταστικών κέντρων, εξεταστών/διορθωτών ή/ και επιτηρητών

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- Συμπλήρωση και υποβολή σχετικής αίτησης.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όλα τα στοιχεία του υποψηφίου και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τον ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος.
- Το είδος της αιτούμενης πιστοποίησης
- Δήλωση του αιτούντος ότι συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τους όρους του παρόντος Γενικού Κανονισμού καθώς και του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού

- Αξιολόγηση/ανασκόπηση της αίτησης ως προς την πληρότητα των στοιχείων, με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και των σχετικών κατατεθέντων τεκμηρίων ικανοποίησης

- Κατά περίπτωση τους ακόλουθους τρόπους εξέτασης:

Θεωρητική εξέταση των υποψηφίων βασισμένη στα προβλεπόμενα συγκεκριμένα Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, για την επιβεβαίωση των θεωρητικών γνώσεων των υποψηφίων

ή/και

πρακτική εξέταση για την επιβεβαίωση της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, εφ' όσον απαιτείται.

Κατά περίπτωση και συνδυαστικά με τα ανωτέρω δύναται να διενεργηθεί ως μέρος της αξιολόγησης προσωπική συνέντευξη ή προφορική εξέταση με τους υποψηφίους

- Απόφαση πιστοποίησης, από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, βασιζόμενη στα αποτελέσματα της εκάστοτε μεθόδου αξιολόγησης και στις αντίστοιχες εισηγήσεις των αξιολογητών /διορθωτών.

Οι υποψήφιοι προς αξιολόγηση στα προσφερόμενα από τη EUROCERT σχήματα πιστοποίησης ενημερώνονται για το κόστος συμμετοχής και παράλληλα τους αποστέλλεται η αίτηση , ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων και ο Ειδικός Κανονισμός που καθορίζει τις συγκεκριμένες απαιτήσεις του σχήματος .

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση της αίτησης αποδειχθεί ότι δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια που περιγράφονται στις Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος και στην περίπτωση που δεν αποστέλλει τα συμπληρωματικά στοιχεία που δύνανται να απαιτηθούν ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής ο φάκελος του τίθεται στο αρχείο. Σε περίπτωση διαφωνίας ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που είναι αναρτημένη στον ισότοπο της εταιρείας.

-Μετά την αποδοχή της αίτησης, ορίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της εξεταστικής διαδικασίας και ο/οι υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά (ημερομηνία, ώρα, τόπος εξέτασης). Σε περίπτωση διεξαγωγής των εξετάσεων δια μέσου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξέτασης της EUROCERT, αποστέλλονται στον υποψήφιο σχετικές οδηγίες εισαγωγής του και χρήση της πλατφόρμας .

Ο προγραμματισμός των εξετάσεων διενεργείται από τη γραμματεία της ΔΠΠ και κοινοποιείται στον Διευθυντή Πιστοποίησης Προσώπων με βάση τον αριθμό των υποψηφίων και κατά περίπτωση την διαθεσιμότητα εξεταστών, επιτηρητών και εξεταστικών χώρων.

- Η ΔΠΠ ορίζει κατά περίπτωση τους Αξιολογητές/Εξεταστές/Επιτηρητές, εξασφαλίζοντας ότι τα άτομα αυτά δεν εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκπαίδευση του υποψηφίου.

- Στην περίπτωση διενέργειας θεωρητικών εξετάσεων δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με δυνατότητα αυτοματοποιημένης διόρθωσης και έκδοσης αποτελεσμάτων εξέτασης ορίζονται μόνο οι απαιτούμενοι επιτηρητές οι οποίοι έχουν βασική αρμοδιότητα την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων , την επίβλεψη της ομαλής, ιχνηλάσιμης , αμερόληπτης και αδιάβλητης διεξαγωγής τους καθώς και τη συλλογή των τεκμηρίων εξέτασης προς παράδοση και αξιολόγηση στον φορέα. Σε περίπτωση πρακτικών εξετάσεων ή και θεωρητικών εξετάσεων εκτός αυτοματοποιημένου συστήματος ορίζονται οι κατά περίπτωση εξεταστές (διορθωτές)

4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Η απόφαση χορήγησης πιστοποιητικού λαμβάνεται μετά την ανασκόπηση του υλικού τεκμηρίωσης των εξετάσεων από τον Διευθυντή Πιστοποίησης Προσώπων με βάση πάντα και την αναφορά αξιολόγησης των εξεταστών/διορθωτών .

Το εκδιδόμενο πιστοποιητικό περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Λογότυπο του Φορέα
- Όνομα/Επώνυμο/Πατρώνυμο του πιστοποιημένου προσώπου
- Αύξοντα μοναδιαίο αριθμό πιστοποιητικού

- Πεδίο εφαρμογής /ειδικότητα του σχήματος
- Την ημερομηνία έκδοσης και λήξης της πιστοποίησης (καθορίζεται από τον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος)
- Επιπρόσθετοι όροι ή διευκρινήσεις ισχύος που δύνανται να υπάρχουν

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Σε κάθε περίπτωση τα εκδιδόμενα Πιστοποιητικά επιβεβαιώνουν μόνο την καταλληλότητα του πιστοποιημένου προσώπου και δεν αποτελούν επαγγελματική άδεια για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.

5. ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η επαναπιστοποίηση (τρόπος , προαπαιτούμενα , προϋποθέσεις, έκταση εξέτασης κλπ) ήδη πιστοποιημένου προσώπου διενεργείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους εκάστοτε ειδικούς κανονισμούς κάθε σχήματος.

6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΑΝΑΚΛΗΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 Η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα αναστολής ή/ και ανάκλησης του Πιστοποιητικού, μετά από διερεύνηση, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Καταγγελία από τρίτο μέρος περί μη ορθής λειτουργίας του συγκεκριμένου ατόμου όσον αφορά το συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησης.
- β) Διαπίστωσης της «Επιτροπής Ελέγχου της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας για την Πιστοποίηση Προσώπων» ότι δεν τηρήθηκαν τα προβλεπόμενα στον παρόντα Γενικό κανονισμό και στους Ειδικούς Κανονισμούς του εκάστοτε σχήματος.
- γ) Αν κατά την διάρκεια της Αρχικής πιστοποίησης ή της Επαναξιολόγησης δοθούν στην EUROCERT παραπλανητικές ή ψευδείς πληροφορίες.
- δ) Αν το Πιστοποιημένο Πρόσωπο δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αφορούν στη Διαδικασία Πιστοποίησης.
- ε) Αν ο Πιστοποιημένος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και τους Ειδικούς Κανονισμούς των εκάστοτε σχημάτων
- στ) Όταν ζητηθεί επισήμως από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο
- ζ) Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος των πιστοποιητικών έχουν προκύψει σημαντικές αλλαγές που επηρεάζουν το σχήμα πιστοποίησης (πχ. νομοθετικές, τεχνολογικές κλπ) και τη διαδικασία εξέτασης. Ο πιστοποιημένος επαγγελματίας ενημερώνεται για την ανάκληση, την αιτιολογία της καθώς και τις ενέργειες που απαιτούνται με σκοπό την επαναπιστοποίησή του.

Η απόφαση ανάκλησης ανακοινώνεται γραπτώς στον Πιστοποιημένο και ζητείται η επιστροφή των εκδοθέντων πιστοποιητικών και η άμεση διακοπή της χρήσης τους.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Σε περίπτωση αναστολής των πιστοποιητικών και για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τους δύο μήνες (εκτός και αν συντρέχουν αιτιολογημένοι λόγοι απόκλισης του ανωτέρω διαστήματος) η EUROCERT ενημερώνει τον πιστοποιημένο επαγγελματία για τις ενέργειες που θα πρέπει να προβεί προκειμένου να επαναενεργοποιηθεί η ισχύς του πιστοποιητικού του . Σε περίπτωση μη υλοποίησης των ανωτέρω προχωρά σε ανάκληση του πιστοποιητικού και διαγραφή του από τη λίστα των πιστοποιημένων προσώπων.

Η EUROCERT δεν δέχεται Αίτηση εκ νέου από τον υποψήφιο , αν δεν έχουν περάσει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία Ανάκλησης και αυτό μόνο μετά από αποδείξεις ότι δεν θα επαναληφθούν τα φαινόμενα που προκάλεσαν την Ανάκληση.

6.2 Η EUROCERT δύναται να προβεί αιτιολογημένα σε τροποποίηση του πεδίου πιστοποίησης (πχ περιπτώσεις που νομοθετικές ή άλλες απαιτήσεις το επιβάλλουν, περίπτωση διαβαθμισμένων πιστοποιήσεων κλπ)

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

- 7.1 Η EUROCERT SA διαχειρίζεται τις πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον υποψήφιο για πιστοποίηση με απόλυτα εμπιστευτικό τρόπο και να μη παραχωρούνται κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να δοθούν μόνο σε περίπτωση δικαστικής διαμάχης ή εφόσον επιβάλλεται από νόμο, δικαστική απόφαση.
Μόνο ο υποψήφιος για πιστοποίηση ή το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να αποδεσμεύσει τον Φορέα από την τήρηση του απορρήτου.
- 7.2 Όταν απαιτείται να γίνει γνωστοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον νόμο, η EUROCERT είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει το πρόσωπο που αφορούν οι πληροφορίες εκτός και αν κάτι τέτοιο το απαγορεύει ο νόμος.
- 7.3 Η EUROCERT διενεργεί τις αξιολογήσεις και τις εξετάσεις σύμφωνα με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης και τον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και εκδίδει πιστοποιητικό εφ' όσον η αξιολόγηση μετά από τις εξετάσεις του υποψηφίου είναι θετική.
- 7.4 Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στη διαδικασία πιστοποίησης η EUROCERT οφείλει να ενημερώνει όλους τους κατόχους πιστοποιητικών για τις αλλαγές και για την ημερομηνία που αρχίζει η εφαρμογή αυτών των αλλαγών.
- 7.5 Η EUROCERT τηρεί ενημερωμένο κατάλογο πιστοποιημένων προσώπων, με λεπτομερώς αναφερόμενα, τα στοιχεία του πιστοποιημένου προσώπου, το πεδίο πιστοποίησης, την διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης καθώς και κατάλογο αποσυρθέντων ή ανακληθέντων πιστοποιητικών.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 8.1 Το πιστοποιημένο πρόσωπο είναι υποχρεωμένο (εφόσον απαιτείται) να δέχεται περιοδική αξιολόγηση/εξέταση προκειμένου να επιβεβαιώνεται η συνεχής συμμόρφωση με τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος Πιστοποίησης.
- 8.2 Όλα τα στοιχεία που αφορούν την αξιολόγηση του για την συγκεκριμένη πιστοποίηση θα πρέπει να τίθενται στη διάθεση του Φορέα.
- 8.3 Το πιστοποιημένο πρόσωπο μετά την έκδοση του πιστοποιητικού να ενημερώνει τον Φορέα για σημαντικές αλλαγές που έχουν γίνει, βάσει των οποίων έχει γίνει η πιστοποίηση του.
- 8.4 Στα πλαίσια των απαιτήσεων των Φορέων Διαπίστευσης, το προς πιστοποίηση πρόσωπο πρέπει να αποδέχεται την παρουσία αξιολογητών των Φορέων Διαπίστευσης κατά την αξιολόγηση του από την EUROCERT.
- 7.5 Το πρόσωπο που πρόκειται να πιστοποιηθεί έχει δικαίωμα να μην αποδεχθεί τους εξεταστές που έχουν ορισθεί, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση όσον αφορά την αμεροληψία τους.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΠΟΝΑ -ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος που εμπλέκεται/επηρεάζεται καθ' οποιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία της αξιολόγησης προσώπων οποιουδήποτε σχήματος και το αποτελεσμάτων των εξετάσεων έχει δικαίωμα να προβεί σε διατύπωση έντασης/παραπόνων/προσφυγής προς την EUROCERT η οποία έχει την υποχρέωση να προχωρήσει σε σχετική διερεύνηση και ενημέρωση του αιτούντα σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στην σχετική διαδικασία που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της εταιρείας. Το αποτέλεσμα της διερεύνησης του παραπόνου κοινοποιείται στον καταγγέλλοντα.

Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο να επαναληφθεί η εξέταση του πιστοποιημένου και αφού ειδοποιηθεί ο πιστοποιημένος, η εξέταση/αξιολόγηση γίνεται από διαφορετική ομάδα της πρώτης εξέτασης/αξιολόγησης.

Βεβαίως ο πιστοποιημένος έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση, παραθέτοντας τους λόγους, οι οποίοι εξετάζονται διεξοδικά. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, αποστέλλεται γραπτή απάντηση στο πιστοποιημένο και του ανακοινώνεται η τελική απόφαση του Φορέα.

9. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ

- 9.1 Η ισχύς του πιστοποιητικού αρχίζει την ημερομηνία έκδοσής του και ισχύει μέχρι την ημερομηνία λήξεως που αναφέρεται στο πιστοποιητικό και ορίζεται στον αντίστοιχο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις διατήρησης που δύναται να υφίστανται.

9.2 Ο Πιστοποιημένος μπορεί να χρησιμοποιεί μόνο την πιστοποίηση επάρκειας στο συγκεκριμένο αντικείμενο που καλύπτεται από το επίσημο πεδίο του σχετικού πιστοποιητικού. Είναι δε υποχρεωμένος να ενημερώσει την EUROCERT σε κάθε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι αδυναμίας συνέχισης ικανοποίησης των απαιτήσεων πιστοποίησης του εκάστοτε σχήματος με το οποίο είναι πιστοποιημένος.

9.3 Το πιστοποιητικό δεν εκχωρείται και δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με παραπλανητικό τρόπο για διαφημιστικούς ή άλλους σκοπούς. Θα πρέπει πάντα να γίνεται σαφές ότι το πιστοποιητικό δεν αποτελεί επαγγελματική άδεια για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.

9.4 Το πιστοποιημένο πρόσωπο έχει την πλήρη ευθύνη της σωστής χρήσης του Πιστοποιητικού, ώστε να μην είναι δυνατή οποιαδήποτε παρερμηνεία.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιασδήποτε παραπλανητική ή δόλια χρήση σε πιστοποιητικό / λογότυπο / σήμα τότε η EUROCERT ενημερώνει τους εμπλεκόμενους, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και δύναται να προχωρήσει σε διακοπής της πιστοποίησης.

Η EUROCERT δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για την παραπλανητική χρήση του πιστοποιητικού από τον πιστοποιημένο.

9.5 Σε περίπτωση λήξης, προσωρινής απόσυρσης ή ανάκλησης του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο χάνει το δικαίωμα χρήσης αυτού, οφείλει να επιστρέψει το πιστοποιητικό στην EUROCERT και να μη κάνει αναφορά στο πιστοποιητικό με οποιαδήποτε μορφή.

10. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ EUROCERT

Η EUROCERT δεν αναλαμβάνει την ευθύνη ότι η διαδικασία της πιστοποίησης οδηγεί σε θετικό αποτέλεσμα.

Η EUROCERT αναλαμβάνει την ευθύνη ασφαλούς φύλαξης και διατήρησης όλης της τεκμηρίωσης ανάπτυξης και εφαρμογής των απαιτήσεων του σχήματος και της εξεταστικής διαδικασίας (τεκμήρια συμμετοχής εξεταστές, τεχνικές επιτροπές, εξεταστικά κέντρα, επιτηρητές, εξεταστικά φύλλα, αποφάσεις πιστοποίησης, ενστάσεις κλπ)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Για στοιχεία, παραλήψεις και ελλείψεις στα στοιχεία που εδόθησαν από το προς πιστοποίηση πρόσωπο, η EUROCERT δεν φέρει καμία ευθύνη εάν δεν τα γνώριζε και δεν όφειλε ή δεν μπορούσε να γνωρίζει.

11. ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα τέλη πιστοποίησης γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με την υποβολή της αίτησης για πιστοποίηση , καταβάλλονται δε αμέσως μετά την αποδοχή της αίτησης Πιστοποίησης και πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης του υποψηφίου.