

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 14452 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 210 6253927, 6252495
INTERNET SITE: www.eurocert.gr
e-mail: eurocert@otenet.gr
FAX: 210 6203018

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - EANCERT**

ΔΠ13.139/Ε01/15-11-2021
ΕΚΔΟΣΗ 1 / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ 2021

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1:	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2:	ΣΧΕΤΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 3:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 4:	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ
ΑΡΘΡΟ 6:	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 7:	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΑΡΘΡΟ 9:	ΑΝΑΚΛΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 10:	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΑΡΘΡΟ 11:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η EUROCERT ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε, είναι μία Ανώνυμη Εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται σε Εθνικό, σε Πανευρωπαϊκό και σε Διεθνές επίπεδο.
2. Η EUROCERT δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Οργάνωση και εφαρμογή των προτύπων στις ενδιαφερόμενες εταιρίες.
3. Η Ανεξαρτησία της EUROCERT διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την Οργανωτική της διάρθρωση και τη λειτουργία της τεχνικής επιτροπής Πιστοποίησης.
4. Όλες οι οργανωμένες δομές ανηλίκων αντιμετωπίζονται ισότιμα από την EUROCERT και αυτή συνεργάζεται με τις δομές με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η αξιολόγηση οργανωμένων δομών ανηλίκων και η απονομή του Σήματος «EANCERT».
- 1.2 Το σήμα «EANCERT» ανήκει στην EUROCERT και έχει καταχωρηθεί νομίμως.
- 1.3 Η EUROCERT Α.Ε, έχει την ευθύνη διαχείρισης, εποπτείας, επιθεώρησης και κυρίως παροχής άδειας χρήσης (απονομής) του Σήματος – λογοτύπου «EANCERT» ως και της απόδοσής του στις ξένες γλώσσες. Η χορήγηση άδειας χρήσης είναι αναγκαία προϋπόθεση για οποιαδήποτε χρήση του Σήματος.
- 1.4 Το παρόν έγγραφο έχει γραφεί υπό μορφή Κανονισμού σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζει η EUROCERT που είναι συμμορφούμενες προς τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO 17021-1 και ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Α.
Ο παρόν Κανονισμός καθορίζει τις υποχρεώσεις των υπό αξιολόγηση εταιριών καθώς και της EUROCERT και τις διαδικασίες για τη χορήγηση, επιτήρηση, επέκταση, διακοπή, ανανέωση και ανάκληση του Σήματος EANCERT.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η επιτυχής αξιολόγηση μιας οργανωμένης δομής ανηλίκων αποφέρει την απονομή του Σήματος «EANCERT» και την καταχώρησή της στο Μητρώο των Αξιολογημένων Επιχειρήσεων (Μ.Π.Ε).

- 1.5 Ο παρόν Κανονισμός έχει εγκριθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σχήματος Αξιολόγησης (EANCERT) και κάθε τροποποίηση θα πρέπει να εγκρίνεται από αυτό. Η ισχύουσα έκδοση του Κανονισμού είναι αναρτημένη στο www.eurocert.gr.
- 1.6 Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί το Εποπτικό Συμβούλιο EANCERT.
- 1.7 Αναγκαία συνθήκη για να χορηγηθεί το Σήμα «EANCERT» είναι οι οργανωμένες δομές ανηλίκων να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Προτύπου EANCERT για την καταπολέμηση του εκφοβισμού και της βίας και του παρόντος Κανονισμού.
- 1.8 Η οργανωμένη δομή οφείλει κατά τους ελέγχους να γνωστοποιεί στην EUROCERT τις απαιτήσεις που καθορίζονται από την Νομοθεσία (Ελληνική και Κοινοτική).
- 1.9 Η τεκμηρίωση εφαρμογής κριτηρίων σε περιπτώσεις που αφορούν πρόστιμα, καταγγελίες γίνεται κατά δήλωση της οργανωμένης δομής, όπου δεν είναι δυνατή η προσκόμιση ή αναζήτηση εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΧΕΤΙΚΑ

- 2.1 ΕΛΟΤ EN ISO 17021-1 Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης — Απαιτήσεις για Φορείς που παρέχουν Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης
- 2.2 Πρότυπο καταπολέμησης του εκφοβισμού και της βίας από τις οργανωμένες δομές ανηλίκων «EANCERT» της EUROCERT
- 2.3 Έκθεση Επιθεώρησης Σήματος «EANCERT»

ΑΡΘΡΟ 3: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 3.1 Όλες οι οργανωμένες δομές ανηλίκων, ανεξαρτήτως μεγέθους ή αντικειμένου εργασιών μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση Πιστοποίησης στην EUROCERT.
- 3.2 Όλες οι Αιτήσεις αξιολογούνται και για να γίνουν δεκτές και να αρχίσει η διαδικασία ελέγχου θα πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που καθορίζονται στην αίτηση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 3.3 Τόσο η Διοίκηση όσο και το προσωπικό (μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες) της EUROCERT χειρίζονται όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά τη διενέργεια των διαδικασιών ως άκρως εμπιστευτικές και τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.
- 3.4 Η οργανωμένη δομή πρέπει να γνωρίζει ότι όλα τα έντυπα που χορηγούνται από την EUROCERT παραμένουν ιδιοκτησία και απαγορεύεται η αναπαραγωγή και διανομή τους σε τρίτους χωρίς την άδεια της EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

- 4.1 Η οργανωμένη δομή πρέπει να υποβάλλει την Αίτηση Πιστοποίησης στην EUROCERT σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αιτήσεων καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- 4.2 Η Αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και δύναται να συνοδεύεται από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η EUROCERT, εφόσον τα κρίνει απαραίτητα για την αξιολόγηση.
- 4.3 Μεταξύ της EUROCERT και της οργανωμένης δομής υπογράφεται μία σύμβαση η οποία έχει χρονική διάρκεια τριών ετών, με δυνατότητα ανανέωσης.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ

- 5.1 Η τεκμηρίωση, οι διαδικασίες και τα αρχεία για την αξιολόγηση της οργανωμένης δομής πρέπει να είναι διαθέσιμα και να περιγράφουν επαρκώς τα παρακάτω:
- A) την οργάνωση της οργανωμένης δομής
 - B) τον τρόπο λειτουργίας της
 - Γ) τον τρόπο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Προτύπου
- 5.2 Σύστημα τεκμηρίωσης
Ο εκπρόσωπος της διοίκησης πρέπει να είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο όλων των εγγράφων και των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται οπωσδήποτε τα κάτωθι:
- 1. Πρότυπο EANCERT
 - 2. Έκθεση επιθεώρησης
- 5.3 Γενικά
Η τεκμηρίωση της οργανωμένης δομής πρέπει να περιγράφει τις παραμέτρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κανονισμού, τις επιθεωρήσεις, τις διορθωτικές ενέργειες και όλα τα συναφή αρχεία.

- 5.4 Αρχεία
Η επιχείρηση πρέπει να τηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία, τουλάχιστον για 3 χρόνια.
- 5.5 Υποχρεώσεις αξιολόγησης
Η αξιολόγηση γίνεται με επιτόπια επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις της οργανωμένης δομής. Ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης και τον αριθμό των ανηλίκων καθορίζονται και οι απαιτούμενες ανθρωποημέρες για τον έλεγχο. Η επιθεώρηση συμπεριλαμβάνει και τον έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί αν τυχόν σημαντικές αλλαγές στη δομή και λειτουργία της οργανωμένης δομής, έχουν αναφερθεί στην EUROCERT από την επιχείρηση. Κατά την επιθεώρηση πρέπει να επαληθεύεται αν η λειτουργία της οργανωμένης δομής πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- 5.6 Συχνότητα επιθεωρήσεων
Οι τακτικές επιθεωρήσεις γίνονται σε ετήσια βάση, για τις οποίες η EUROCERT πρέπει να ενημερώνει την οργανωμένη δομή εκ των προτέρων.
- 5.7 Έπειτα από κάθε επιθεώρηση καταρτίζεται Έκθεση και η οποία αποστέλλεται στην οργανωμένη δομή.
- 5.8 Η οργανωμένη δομή πρέπει να ενημερώνει την EUROCERT σχετικά με οποιοσδήποτε διορθωτικές ενέργειες έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν μετά την παραλαβή της Έκθεσης.
- 5.9 Με βάση τα ανωτέρω και μετά την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων αποφασίζεται η χορήγηση ή μη του Πιστοποιητικού στην οργανωμένη δομή από την EUROCERT

ΑΡΘΡΟ 6 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Αμέσως μετά την κατάθεση της Αίτησης αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες κατά την οποία ελέγχεται το περιεχόμενο της Αίτησης καθώς επίσης και η συνημμένη τεκμηρίωση που θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η Αίτηση συγκροτείται η ομάδα ελέγχου που θα διενεργήσει την επιθεώρηση. Σε περίπτωση που δε γίνει δεκτή η Αίτηση, η οργανωμένη δομή ενημερώνεται εγγράφως για τους λόγους.

6.2 Η Ομάδα Επιθεώρησης (Ο.Ε) αποτελείται από έναν ή περισσότερους Επιθεωρητές, μόνιμους ή εξωτερικούς συνεργάτες, εγκεκριμένους από το Εποπτικό Συμβούλιο με βάση τις συγκεκριμένες απαιτήσεις. Η συγκρότηση της Ομάδας γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτή να καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις και να είναι σε

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

θέση να αξιολογήσει την οργανωμένη δομή.

6.3 Όταν χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες η EUROCERT λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί η αμεροληψία, η εχεμύθεια και η αντικειμενικότητα τους. Σε κάθε περίπτωση η οργανωμένη δομή έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Επιθεώρησης.

6.4 Η οργανωμένη δομή οφείλει να επιτρέψει την πρόσβαση των επιθεωρητών στους χώρους της, να διαθέσει όλα τα σχετικά με τον έλεγχο έγγραφα και να διευκολύνει τους επιθεωρητές στο έργο τους, παρέχοντας και το απαραίτητο, όπου απαιτείται, προσωπικό.

6.5 Σε περιπτώσεις που εντοπιστούν αποκλίσεις από τον παρόντα Κανονισμό τότε η EUROCERT δεν προβαίνει στην απονομή / χορήγηση Σήματος «EANCERT», πριν τη διευθέτησή τους.

6.7 Η οργανωμένη δομή οφείλει να αποκαταστήσει τα ευρήματα του ελέγχου προκειμένου να χορηγηθεί το Σήμα «EANCERT». Εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση, η άρση των ευρημάτων, διαπιστώνεται με επιτόπια επίσκεψη της Ο.Ε. στην οργανωμένη δομή.

6.8 Ο αρμόδιος Διευθυντής με βάση τα αποτελέσματα της επιθεώρησης και μετά την επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών από την Ο.Ε., εξετάζει αν η οργανωμένη δομή συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Προτύπου και του παρόντος Κανονισμού και ανάλογα αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη του Σήματος EANCERT.

6.9 Το Εποπτικό Συμβούλιο EANCERT επικυρώνει ή μη, τις αποφάσεις αυτές.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ (ΚΠΕ)

7.1 Η επικύρωση των αποφάσεων για τη χορήγηση του Σήματος είναι αρμοδιότητα του Εποπτικού Συμβουλίου.

7.2 Το Εποπτικό Συμβούλιο διέπεται από Κανονισμό Λειτουργίας.

7.3 Σε συνέχεια της χορήγησης του Σήματος, η επιχείρηση καταχωρείται στον ΚΠΕ της EUROCERT (www.eurocert.gr) και στον αντίστοιχο κατάλογο πιστοποιημένων πελατών, το οποίο περιλαμβάνει το όνομα της οργανωμένης δομής, το λογότυπό της, την παρουσίασή της, καθώς και την ημερομηνία χορήγησης του Σήματος EANCERT.

7.4 Χρήση Λογοτύπου

Όλες οι πιστοποιημένες οργανωμένες δομές μπορούν να χρησιμοποιούν το κάτωθι λογότυπο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Ο λογότυπος μπορεί να τοποθετηθεί σε έντυπα, ιστότοπους, κείμενα ηλεκτρονικής επικοινωνίας, διαφημίσεις, spots κλπ.

Μπορεί να συνοδεύεται από την ένδειξη: Σύστημα Διαχείρισης της Καταπολέμησης του Εκφοβισμού και της Βίας από τις Οργανωμένες Δομές Ανηλίκων, Αξιολογημένο από την EUROCERT ή τη μετάφραση στην αγγλική: Tackling Violence and Bullying-Management System for Organized Structures attended by Minors, Assessed by EUROCERT.

Οι πιστοποιημένες οργανωμένες δομές μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν και τον Λογότυπο της EUROCERT ως κάτωθι:



Οι Λογότυποι είναι ιδιοκτησία της EUROCERT και αφορούν αποκλειστικά την οργανωμένη δομή, στην οποία έχουν χορηγηθεί ενώ δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή του για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΗΜΑΤΟΣ

- 8.1 Η συχνότητα των επιθεωρήσεων είναι ετήσια.
- 8.2 Η εταιρία οφείλει να ενημερώσει τη EUROCERT κατά τη διάρκεια ισχύος του Σήματος σε περίπτωση που γίνουν αλλαγές στην οργανωτική δομή και λειτουργία της.
- 8.3 Το Εποπτικό Συμβούλιο EANCERT διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας επανελέγχου σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι απαιτούνται ειδικοί έλεγχοι .

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

9.1.1 Το Εποπτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που κατά την εξέταση του τεχνικού φακέλου διαπιστώσει ότι δεν ακολουθήθηκαν οι απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

9.1.2 Ανάκληση πιστοποίησης γίνεται επίσης, όταν μετά από διερεύνηση έγγραφης καταγγελίας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που προσκομίστηκαν κατά την επιθεώρηση από την επιχείρηση είναι αναληθή.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

10.1 Η οργανωμένη δομή μπορεί να προσφύγει κατά αποφάσεων των Οργάνων της EUROCERT εγγράφως μέσα σε τριάντα μέρες από την κοινοποίηση προς αυτήν της σχετικής απόφασης. Η προσφυγή εξετάζεται και η απάντηση θετική ή αρνητική δίδεται εγγράφως και πλήρως αιτιολογημένη μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία λήψης της προσφυγής.

10.2 Κάθε διαφορά που θα προκύπτει θα λύνεται από διαιτητικό δικαστήριο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η απόφαση του δικαστηρίου είναι οριστική, δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο και είναι άμεσα εκτελεστή.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πριν από την αποστολή του Πιστοποιητικού στην οργανωμένη δομή, η τελευταία θα πρέπει να καταβάλει το συνολικό κόστος που έχει συμφωνηθεί κατά την παραλαβή της αίτησης και με την υπογραφή της Σύμβασης. Το κόστος αναγράφεται στη Σύμβαση.