



| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| MANUALE DELLA QUALITÀ CAPITOLO 1 | NUMERO 0 1 EMENDAMENTO.00 | DATA DI RILASCIO 01 - 09 -2025 | APPROVATO DA AMMINISTRATORE |
| POLITICA PER LA QUALITÀ | | PAGE 1 DI 2 | |

POLITICA PER LA QUALITÀ

EUROCERT ITALY SERVIZI DI ISPEZIONE E CERTIFICAZIONE SRL "EUROCERT ITALY" AGISCE COME ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE DI TERZA PARTE E PERTANTO IL SUO FUNZIONAMENTO DIPENDE **DALL'INDIPENDENZA AND INTEGRITÀ** COME WELLSULL'IMPARZIALITÀ AND **COMPETENZA** DEL PROPRIO PERSONALE DIRIGENZIALE AND. EUROCERT DICHIARA INOLTRE DI COMPRENDERE L'IMPORTANZA DELL'IMPARZIALITÀ NEGLI AUDIT E NELLE VERIFICHE CHE SVOLGE E SI IMPEGNA A GARANTIRE, ATTRAVERSO PROCEDURE DOCUMENTATE, L'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI E L'OBIETTIVITÀ DI TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI.

Noi di Eurocert Italia ci impegniamo tutti per garantire la **massima qualità** dei servizi offerti.

IL NOSTRO OBIETTIVO È CHE ALLE CERTIFICAZIONI CHE RILASCIAMO SIANO AREACCREDITATE IN CONFORMITÀ AGLI STANDARD: **ISO/IEC 17024** e **ISO/IEC 17065**. **EUROCERT**.

LA DIREZIONE AZIENDALE SI IMPEGNA A ALLFORNIRE SEMPRE I MEZZI NECESSARI AFFINCHÉ IL ALLPERSONALE POSSA COMPRENDERE E ANDAPPLICARE LA PRESENTE POLITICA DI QUALITÀ.

LA DIREZIONE AZIENDALE SI IMPEGNA A MONITORARE LA LEGISLAZIONE , COMPRESA QUELLA RELATIVA AI DIPENDENTI, ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO.

ALLCHI ESEGUI LAVORI PER EUROCERT DEVE IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI QUALITÀ COSÌ COME DESCRITTO ESATTAMENTE NEL PRESENTE MANUALE DI QUALITÀ ANDE NEI RELATIVI REGOLAMENTI DI PROCEDURA DI QUALITÀ AND.

I DIPENDENTI DEVONO EVITARE AZIONI O RELAZIONI CHE POSSANO CAUSARE POTENZIALI CONFLITTI O CREARE L'IMPRESSIONE DI CONFLITTI CON L'ATTIVITÀ O GLI INTERESSI DI EUROCERT.

OGNI DIPENDENTE DEVE ESSERE CURATO NEL CONCEPIRE REGALI O ALTRI BENEFICI A COLORO CHE DESIDERANO COLLABORARE CON EUROCERT E NON ACCETTARE ALCUN OGGETTO O BENEFICIO, DI QUALSIASI VALORE.

I DIPENDENTI NON DEVONO VIOLARE LE RISORSE MATERIALI, LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, IL TEMPO O LE STRUTTURE DI EUROCERT PER FAVORITÀ PERSONALE.

OGNI DIPENDENTE DEVE RISPETTARE E NON CONSIDERARE ALCUNA OPPORTUNITÀ O CONOSCENZA CREATA PER CONTO DI EUROCERT, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA COLLABORAZIONE E NELLA QUALITÀ CONFERITAGATA.

Coloro che forniscono servizi per conto di Eurocert devono essere indipendenti ed evitare conflitti di interesse che possano creare un incentivo a segnalare informazioni diverse dai fatti reali e accurati raccolti durante lo svolgimento del servizio offerto.

L'ALTA DIREZIONE DI EUROCERT NOMINA L'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALE ESSERE IL DIRETTORE ESECUTIVO RESPONSABILE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E ANDIL DIRETTORE DELLA GARANZIA DELLA QUALITÀ QUALE ESSERE IL RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER IL CONTROLLO E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ , DEGLI ACCREDITAMENTI E DELLE APPROVAZIONI DI EUROCERT.



EUROCERT ITALY INSPECTION AND CERTIFICATION SERVICES S.R.L.

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| MANUALE DELLA QUALITÀ CAPITOLO 1 | NUMERO 0 1 EMENDAMENTO.00 | DATA DI RILASCIO 01 - 09 -2025 | APPROVATO DA AMMINISTRATORE |
| POLITICA PER LA QUALITÀ | | PAGE 2 DI 2 | |

EUROCERT DICHIARA DI ESSERE IMPEGNATA NELL'ESECUZIONE DEI PROPRI DOVERI ANDE RESPONSABILITÀ, OVVERO FLOWNEL RISPETTO DEI REQUISITI DEGLI STANDARD DI ACCREDITAMENTO, DEI REGOLAMENTI OPERATIVI DEGLI ORGANISMI DI ACCREDITAMENTO E DELLE AUTORITÀ COMPETENTI, E DELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE ANDCHE RIGUARDA GLI ORGANISMI NOTIFICATI.

L'AMMINISTRATORE